



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Gedersdorf gelangt ab **Jänner 2013** der Dienstposten eines/r
Kassenverwalters/in

mit einem **Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden** zur Besetzung.

Aufgabenbereich:

- Führung des gesamten Rechnungs- und Finanzwesens der Gemeinde
- Vorschreibung und Einhebung aller gemeindeeigenen Abgaben und Steuern

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische, EU- oder EWR-Staatsbürgerschaft
- unbescholtenes Vorleben
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, etc.)
- abgeschlossene Schulausbildung (HAK-, HBLA-Matura) oder abgeschlossene einschlägige kfm. Lehrausbildung
- Berufspraxis in der Finanzverwaltung einer NÖ Gemeinde und/oder Kenntnisse der Hoheitsbuchhaltung und ggf. Lohnverrechnung sind von Vorteil
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und hohes Maß an Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und ein freundliches Auftreten
- Die für den Dienstzweig Nr. 69 (Rechnungsfachdienst) vorgeschriebene Dienstprüfung ist verpflichtend binnen drei Jahren ab Anstellung erfolgreich abzulegen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Die Einreihung erfolgt in die Entlohnungsgruppe 5 (ab € 1.569,90 brutto, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten), nach erfolgreicher Ablegung der Gemeinde-dienstprüfung Überstellung in die Funktionsgruppe 7.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss von Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis und der entsprechenden Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis spätestens 31. Oktober 2012 beim Gemeindeamt Gedersdorf, 3494 Theiß, Obere Hauptstraße 1, einzubringen.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen.